

2005/03	تاريخ البدء:
2022/02	تاريخ السريان:
2022/02	تاريخ آخر اعتماد:
2022/02	تاريخ آخر مراجعة:
2024/02	موعد المراجعة:
فاليري أرنولد مدير دائرة الإيرادات/HIM	المؤلف:
لخدمات المالية للمرضى	مجال السياسة:
	المراجع:



## سياسة المساعدة المالية

## النطاق

موظفو الخدمات المالية للمرضى

## السياسة

تضمن سياسة مستشفى Indiana Orthopaedic Hospital, LLC ("Orthopaedic" أو "المستشفى") ممارسة عادلة اجتماعياً لتوفير الرعاية في حالات الطوارئ والرعاية اللازمة طبيياً في مرفق المستشفى. تهدف هذه السياسة إلى تلبية احتياجات الرعاية الصحية للمجتمع. وقد أعد برنامج المساعدة المالية لتقديم الإعانة المالية للعاجزين عن الوفاء بالتزاماتهم المالية تجاه في حالات الطوارئ والرعاية اللازمة طبيياً في مرفق المستشفى. تهدف هذه السياسة OrthoIndy المستشفى. تُطبق هذه السياسة على كل مرفق من المرافق التالية لمستشفى:

- 8400 Northwest Blvd Indianapolis, IN 46278
- 1260 Innovation Pkwy Suites 135 and 150 Greenwood, IN 46143
- Brownsburg, In 46112 .7950 Ortho Ln
- 6040 W. 84th St Indianapolis, IN 46278
- 1579 Olive Branch Park Ln Suite 100 Greenwood, IN 46143
- Suite 101 Fishers, IN 46038 .10995 N. Allisonville Rd
- 805 W. Carmel Dr. Carmel, IN 46032
- Ste 114 Westfield, IN 46074 .17471 Wheeler Rd

- تُعتبر جميع المساعدات المالية عن التزامنا وتقديرنا لكرامة الإنسان والصالح العام واهتمامنا الخاص وتضامننا مع الأشخاص الذين يعانون من الفقر وغيرهم من الفئات المستضعفة والتزامنا بتحقيق العدالة في التوزيع والإدارة.
- تنطبق هذه السياسة على الرعاية في حالات الطوارئ والرعاية اللازمة طبيياً التي تقدمها المستشفى، بما في ذلك خدمات الأطباء المُعيَّنين. لا تنطبق هذه السياسة على رسوم الرعاية غير الطارئة وغيرها من خدمات الرعاية اللازمة طبيياً.
- تعرض قائمة مقدمي الخدمات المشمولين في سياسة المساعدات المالية قائمة بمقدمي خدمات الرعاية داخل مرافق المستشفى التي تحدد ما تشمله سياسة المساعدة المالية وما لا تشمله.

## تعريفات

لأغراض هذه السياسة، تنطبق التعريفات التالية:

- "501(r)" تعني المادة 501 (ر) من قانون الإيرادات الداخلية واللوائح الصادرة بموجبه. "المبالغ المفوترة"

- **بشكل عام**، ويعني، فيما يتعلق بالرعاية في حالات الطوارئ وغيرها من خدمات الرعاية اللازمة طبيًا، المبالغ المدفوعة بشكل عام للأشخاص الذين لديهم تأمين يغطي هذه الرعاية.
- **"الرعاية في حالات الطوارئ"**، وتعني الرعاية المقدمة لعلاج حالة طبية تظهر في صورة أعراض شديدة بما يكفي (بما في ذلك الألم الحاد) بحيث قد ينتج عن عدم تقديم الرعاية الطبية الفورية إعاقة خطيرة في وظائف الجسم أو اختلال وظيفي في أي عضو أو جزء من الجسم أو تتعرض صحة الفرد لخطر شديد.
- **"المستشفى"**، ويُقصد بها مستشفى Indiana Orthopaedic Hospital التي تضم 10 مرافق في وسط إنديانا.
- **"الرعاية اللازمة طبيًا"**، وتعني الرعاية (1) المناسبة والمتسقة والضرورية لوقاية المريض أو تشخيص حالته أو علاجه؛ (2) اللوازم أو مستوى الخدمة الأكثر ملاءمة لحالة المريض التي يمكن تقديمها بأمان؛ (3) غير المقدمة بصفة رئيسية من أجل راحة المريض أو أسرة المريض أو الطبيب أو مقدم الرعاية؛ و(4) من المرجح أن يترتب عليها منفعة للمريض وليس ضررًا. ولتصبح الرعاية المقررة في المستقبل "رعاية لازمة طبيًا"، يجب أن يوافق كبير الأطباء بالمستشفى (أو من ينوب عنه) على الرعاية وتوقيتها. ويجب تحديد الرعاية اللازمة طبيًا من جانب مقدم رعاية مرخص له يوفر الرعاية الطبية للمريض، وحسب تقدير المستشفى، وطبيب الاستقبال وطبيب الإحالة و/أو كبير الأطباء أو طبيب مُرخص آخر (بناءً على نوع الرعاية الموصى بها). وإذا قرر طبيب مُرخص له أن الرعاية التي طلبها مريض مشمول بهذه السياسة ليست لازمة طبيًا، فيجب أيضًا التأكيد على هذا القرار من قبل طبيب الاستقبال أو طبيب الإحالة.
- **"المريض"**، ويقصد به الأشخاص الذين يتلقون رعاية طبية طارئة وغيرها من خدمات الرعاية اللازمة طبيًا في المستشفى والشخص الذي يكون من الناحية المالية

#### المساعدة المالية المقدمة

تُتاح المساعدة المالية المذكورة في هذه المادة لجميع مرضى مستشفى OrthoIndy Hospital.

- مع مراعاة الأحكام الأخرى من سياسة المساعدة المالية ("سياسة المساعدة المالية") هذه، يكون المرضى الذين يقل دخلهم عن 200% من مستوى الفقر الفيدرالي أو يساويه، مؤهلين للحصول على رعاية خيرية بنسبة 100% على الجزء من رسوم الخدمات الذي يتحمل المريض مسؤولية سداده بعد إجراء الدفع من قبل شركة تأمين، إن وجدت، أو إذا تم تحديد أن هذا المريض مؤهل للحصول على مساعدة مالية وفقًا لطلب مساعدة مالية ("طلب المساعدة المالية") في أو قبل اليوم 240 من إصدار الفاتورة الأولى لخروج المريض من المستشفى وموافقة المستشفى على طلب المساعدة المالية. يكون المريض مؤهلاً للحصول على مساعدة مالية تصل إلى 100% إذا قُدِّم طلب المساعدة المالية بعد اليوم 240 من إصدار فاتورة المريض الأولى للخروج من المستشفى، ولكن بعد ذلك يقتصر مبلغ المساعدة المالية المتاحة للمريض في هذه الفئة على رصيد المريض غير المسدد بعد مراعاة أي مدفوعات مسددة على حساب المريض. لن تفرض على المريض المؤهل لهذه الفئة من المساعدة المالية رسوم أكثر مما تم احتسابه من المبالغ المفوترة بشكل عام.
- مع مراعاة الأحكام الأخرى من سياسة المساعدة المالية، فإن المرضى الذين يزيد دخلهم عن 200% ولكن لا يتجاوز 300% من مستوى الفقر الفيدرالي، يحصلون على خصم متغير على هذا الجزء من الرسوم مقابل الخدمات المقدمة والتي يتحمل المريض مسؤولية سددها بعد إجراء الدفع من قبل شركة تأمين، إن وجد، إذا قُدِّم هذا المريض طلب مساعدة مالية في أو قبل اليوم 240 من إصدار الفاتورة الأولى لخروج المريض من المستشفى وموافقة المستشفى على طلب المساعدة المالية. يكون المريض مؤهلاً للحصول على مساعدة مالية بخصم متغير إذا قُدِّم طلب مساعدة مالية بعد اليوم 240 من إصدار الفاتورة الأولى للخروج من المستشفى، ولكن بعد ذلك يقتصر مبلغ المساعدة المالية المتاحة للمريض في هذه الفئة على رصيد المريض غير المسدد بعد مراعاة أي مدفوعات مسددة على حساب المريض. لن تفرض على المريض المؤهل لهذه الفئة من المساعدة المالية رسوم أكثر مما تم احتسابه من المبالغ المفوترة بشكل عام. يكون الخصم المتغير على النحو التالي:

شطب بنسبة 100% من الحساب

أكبر من 200% من مستوى الفقر الفيدرالي الحالي

شطب بنسبة 80% من الحساب	201-225% من مستوى الفقر الفيدرالي الحالي
شطب بنسبة 60% من الحساب	226-250% من مستوى الفقر الفيدرالي الحالي
شطب بنسبة 40% من الحساب	251-275% من مستوى الفقر الفيدرالي الحالي
شطب بنسبة 20% من الحساب	276-300% من مستوى الفقر الفيدرالي الحالي

ج. يجوز تحديد أهلية الحصول على المساعدة المالية في أي مرحلة من دورة الإيرادات للمريض الذي يمتلك رصيدًا كافيًا غير مدفوع خلال فترة 240 يومًا الأولى بعد إصدار أول فاتورة لخروجه من المستشفى لتحديد أهلية حصوله على 100% رعاية خيرية رغم عدم إكماله طلب المساعدة المالية

## القيود المفروضة على الرسوم للمريض المؤهل للحصول على مساعدة مالية

لن تُفرض على المرضى المؤهلين للحصول على مساعدة مالية رسوم بشكل فردي أكثر من المبلغ المفوتر بشكل عام مقابل الرعاية في حالات الطوارئ وغيرها من خدمات الرعاية اللازمة طبيًا ولكن ليس أكثر من الرسوم الإجمالية لجميع حالات الرعاية الصحية الأخرى. تحتسب المستشفى نسبة مئوية واحدة أو أكثر من المبلغ المفوتر بشكل عام باستخدام طريقة "المراجعة" بما في ذلك رسوم برنامج الرعاية الصحية (Medicare) مقابل الخدمة وجميع شركات التأمين الصحي الخاصة التي تدفع الاستحقاقات إلى المستشفى، وذلك وفقًا للمادة 501(ر). ويمكن الحصول على نسخة مجانية من بيان حساب المبلغ المفوتر بشكل عام والنسبة (النسب) المئوية على الموقع الإلكتروني للمستشفى أو زيارة أي قسم لتسجيل المرضى. ويُحتسب المبلغ المفوتر بشكل عام سنويًا مع بدء سريان التحديث في الأول من يوليو من كل عام.

## التقدم بطلب الحصول على مساعدة مالية وغيرها من المساعدات

قد يكون أحد المرضى مؤهلاً للحصول على مساعدة مالية من خلال التقدم بطلب للحصول عليها بإرسال طلب مساعدة مالية مكتمل. ويُتاح طلب المساعدة المالية على الموقع الإلكتروني للمستشفى أو من خلال زيارة أحد أقسام تسجيل المرضى. ستطلب المستشفى من الأشخاص غير المشمولين بالتأمين التعاون مع مستشار مالي للتقدم بطلب الحصول على برنامج ميديكيد أو برامج المساعدة العامة الأخرى التي يُحتمل أن يكون المريض مؤهلاً للحصول عليها لتتطبق عليه شروط الحصول على مساعدة مالية. قد يُحرم المريض من المساعدة المالية إذا قَدِّمَ معلومات خاطئة في طلب المساعدة المالية أو إذا رفض التعاون مع مستشار مالي للتقدم بطلب لبرنامج ميديكيد أو برامج المساعدة العامة الأخرى التي يُحتمل أن يكون المريض مؤهلاً للحصول عليها من أجل أن تنطبق عليه شروط تلقي المساعدة المالية. وإلى جانب تقديم طلب المساعدة المالية المكتمل، يجب أيضًا تقديم العناصر التالية خلال خمسة عشر (15) يومًا تقويمياً من تقديم الطلب المكتمل:

- إثبات الدخل المكتسب من جميع المصادر، مع إدراج الدخل الإجمالي لآخر ثلاثة شهور.
  - نسخ من كشوف الراتب لآخر ثلاثة (3) شهور لأفراد الأسرة المسؤولين. ويشمل ذلك كشوف مدفوعات الإعاقة.
  - كشوف (آخر ثلاثة) من جميع الحسابات البنكية وشهادات الإيداع والأسهم والسندات والممتلكات العقارية وخطة التوفير للتقاعد (K)401 وغيرها.
  - نُسخ من أحدث إقرارات ضرائب الدخل الولائية والفيدرالية.
  - إذا لم تكن موظفًا، فيمكننا قبول بيان من مكتب البطالة يفيد بأنك لا تعمل وبمدة بطالتك.
  - يجب استنفاد جميع الموارد المقدمة من جهات خارجية وبرامج المساعدة المالية المقدمة خارج المستشفى، بما في ذلك المساعدة العامة المتاحة من خلال برنامج ميديكيد قبل منح المساعدة المالية/المساعدات الخيرية.
- إذا كان المريض مترددًا أو غير قادر على تقديم الوثائق الواردة أعلاه، فقد تستخدم المستشفى

طريقاً أخرى معقولة لتحديد الاحتياجات المالية، بما في ذلك المقابلات أو الاستبيانات الموثقة مع المريض.

بعد مراجعة طلب المساعدة المالية المكتمل ومعلومات الدخل والإنفاق، سيحدد موظفو الخدمات المالية للمرضى ما إذا كان المريض مؤهلاً للحصول على مزايا المساعدة المالية اعتماداً على كشف حساب المبلغ المفوتر بشكل عام. وإذا كان المريض مؤهلاً للحصول على مساعدة مالية، فسيتم إخطاره وتسوية الحساب وفقاً لذلك. يجوز منح مساعدة مالية للمرضى المتوفين عند عدم وجود أي أملاك أو شركة

## الفوترة والتحويل

ترد الإجراءات التي قد تتخذها المستشفى في حالة عدم الدفع في سياسة منفصلة للفوترة والتحويل. ويمكن الحصول على نسخة مجانية من سياسة الفوترة والتحويل على موقع المستشفى الإلكتروني أو من خلال زيارة أحد أقسام تسجيل المرضى.

إذا كانت لديك أي أسئلة أو تواجه مشكلة في الحصول على المعلومات اللازمة، فيرجى الاتصال بالمسؤول عن المساعدات الخيرية على رقم 317 773 4225.

## يتم تضمين نماذج للمرفقات التي قد تكون مفيدة:

أ. رسالة المساعدة المالية الأولى المرسله إلى المريض

ب. إذن الحصول على تقرير انتماني

ج. طلب الحصول على مزيد من المعلومات بغرض إعداد خطاب قرار المساعدة الخيرية

د. خطاب الموافقة على المساعدة الخيرية

هـ. خطاب رفض المساعدة الخيرية

و. كشف الحساب

ز. كشف البيان المالي

ح. شبكة المبادئ التوجيهية للمساعدة الخيرية

ط. المعلومات الشخصية الخاصة بالبيان المالي

ي. مصروفات البيان المالي

ك. أصول البيان المالي

ل. ممارسات الفوترة والتحويل قبل

21.1.11

## المرفقات

المرفق أ: خطاب المساعدة المالية الأولى المرفق ب: إذن الحصول على تقرير انتماني

المرفق ج: طلب الحصول على المزيد من المعلومات

المرفق د: خطاب الموافقة على المساعدة الخيرية

المرفق هـ: خطاب رفض المساعدة الخيرية

المرفق و: كشف الحساب

المرفق ز: كشف البيان المالي

المرفق ح: جدول المبادئ التوجيهية للمساعدة الخيرية

المرفق ط: المعلومات الشخصية

المرفق ي: النفقات

المرفق ك: الأصول

OrthoIndy Hospital Billing and Collection Practice.docx

### توقيعات الموافقة

التاريخ	جهة الموافقة	الوصف التفصيلي
2022/02	كاتلين ماكسكولر: الإدارة	لجنة إدارة المستشفى
2022/02	كاتلين ماكسكولر: الإدارة	اللجنة التنفيذية الطبية
2022/02	كاتلين ماكسكولر: الإدارة	لجنة السياسات
2022/02	أنتوني جويبا المدير المالي	المدير المالي
2022/01	جيه كودي أونيل: مساعد قانوني	الامتثال
2021/12	فاليري أرنولد: مدير دورة الإيرادات/HIM	

# نسخة