

سياسة التحصيل والفواتير لغير المؤمن عليه

تنطبق هذه السياسة على جميع المرضى غير المؤمن عليهم الذين يتلقون رعاية طارئة و/أو رعاية طبية ضرورية مقدمة في منشأة مستشفى OrthoIndy (OIH). يُعرّف "المرضى غير المؤمن عليهم" بأنهم جميع الأشخاص غير المؤمن عليهم أو غير المؤهلين لأي برنامج حكومي أو خاص يوفر تغطية لأي من الخدمات المقدمة.

الإجراء

- A. من المتوقع أن يدفع جميع المرضى الذين تقرر أنهم غير مؤمن عليهم 25% من إجمالي الرسوم المقدرة وقت تقديم الخدمة.
- B. لا يجوز تحميل جميع المرضى غير المؤمن عليهم والمتقدمين للحصول على الخدمات في منشأة OIH أكثر من المبالغ المحتسبة المعتادة (AGB).
- C. يُقصد بالمبالغ المحتسبة المعتادة (AGB) المبلغ الذي يتم تحصيله عادةً مقابل الرعاية الطارئة أو غيرها من الرعاية الطبية الضرورية من الأفراد الذين لديهم تأمين يغطي هذه الرعاية. فيما يتعلق بالمبالغ المحتسبة المعتادة، يجب على مستشفى OIH:
 1. حساب المبالغ المحتسبة المعتادة بصورة منفصلة مقابل خدمات المرضى الداخليين والمرضى الخارجيين.
 2. إصدار تقارير عن النسبة المئوية للمبالغ المحتسبة المعتادة في شكل خصم من إجمالي رسوم الفواتير.
 3. التحديث عن طريق إعادة حساب المبالغ المحتسبة المعتادة السنوية مع إجراء التحديث اعتباراً من 1 يوليو من كل عام.
- D. تُمنح النسبة المئوية للخصم على المبالغ المحتسبة المعتادة للمرضى الداخليين أو الخارجيين، حسب ما ينطبق على الخدمة، تلقائياً ولا يتطلب ذلك طلب المريض/الضامن.
- E. لا يمنع تطبيق الخصم على المبالغ المحتسبة المعتادة على حساب مريض غير مؤمن عليه المريض من طلب المساعدة بموجب سياسة المساعدة المالية لدى مستشفى OIH.
- F. لا تغطي هذه السياسة الخدمات التي يقدمها مقدمو الخدمات الفردية أثناء خدمة المرضى الداخليين أو الخارجيين.
- G. يمكن للمرضى الذين لديهم أرصدة مستحقة طلب المساعدة المالية من خلال برنامج المساعدة المالية الخاص بنا. ستسمح دورة كشف الحساب بمهلة قدرها 90 يوماً للمرضى لسداد الرصيد المستحق لمستشفى OIH (120 يوماً لمرضى Medicare). تتطلب التمديدات التي تتجاوز هذه الأطر الزمنية وضع ترتيبات دفع رسمية.
- H. سيُسمح للمرضى بتحديد ترتيبات الدفع قبل أو بعد تلقي الخدمات في مستشفى OIH؛ وفي حال عدم وضع هذه الترتيبات، فمن المتوقع أن يتم الدفع بالكامل.
- I. يلتزم جميع المرضى غير المؤمن عليهم بسداد دفعة مقدمة عند تلقي الخدمات أو قبل ذلك.
- J. خيارات الدفع هي:
 1. نقداً
 2. حوالة بريدية
 3. شيك مصدق
 4. جميع البطاقات الائتمانية الرئيسية باستثناء بطاقة أمريكان إكسبريس
 5. بطاقة الخصم
- K. يمكن إجراء ترتيبات السداد لجميع الأرصدة غير المؤمن عليها خلال فترة لا تتجاوز 24 شهراً.
 1. يجب سداد جميع الأرصدة التي تقل عن 500 دولار في غضون 12 شهراً أو أقل. يجب سداد الحسابات التي تزيد أرصدها عن 500 دولار في غضون 24 شهراً.
 2. يجوز تمديد ترتيبات السداد لفترة أطول من 24 شهراً بناءً على موافقة المدير المالي.
 3. يجب أن يسدد المريض دفعات شهرية منتظمة وإلا سيتم اتباع أحكام السياسة المالية لمستشفى OIH.
- L. تتطلب جميع الخصومات التي تزيد عن المبالغ المحتسبة المعتادة الحصول على موافقة مسبقة وفقاً للإرشادات التالية:
 - حتى 25.000 دولار أمريكي - مدير استرداد التكاليف المتعاقد معه من الباطن
 - 25.000 دولار أمريكي فأكثر - الرئيس التنفيذي أو المدير المالي

سياسة التحصيل والفواتير لغير المؤمن عليه. تم الاسترجاع في 2025/12.

النسخة الرسمية متاحة على الرابط <http://ioh.policystat.com/policy/17786476>. حقوق الطبع والنشر © OrthoIndy Hospital 2025.