

無保險病人的欠款催收及賬單政策

本政策適用於所有在 OrthoIndy 醫院 (OIH) 服務據點接受緊急及 / 或醫療上必要護理的無保險病人。「無保險病人」的定義為所有未購買保險，或不符合任何政府或私人服務承保計劃資格的人士。

程序

- A. 所有被確認為無保險的病人，須於接受服務時預繳估計總收費的 25%。
- B. 所有到 OIH 設施求診的無保險病人，其收費金額不得高於一般收費金額 (AGB)。
- C. 就緊急或其他醫療上必要的護理而言，AGB 指向擁有涵蓋該等護理之保險的個人一般收取的金額。就 AGB 而言，OIH 須：
 1. 為住院及門診服務分別計算獨立的 AGB。
 2. 將 AGB 百分比列為總賬單收費的折扣。
 3. AGB 於每年重新計算，更新後的數值於每年 7 月 1 日生效。
- D. 因應服務類別，相關的 AGB 住院或門診折扣將會自動扣減，無需病人/擔保人另行申請。
- E. 向無保險病人的賬戶套用 AGB 折扣，並不妨礙該病人根據 OIH《財務援助政策》申請援助。
- F. 本政策不涵蓋住院或門診服務期間由個別服務提供者提供的服務。
- G. 存有未繳餘額的病人，可透過我們的財務援助計劃申請財務援助。賬單還款期為 90 日，以便病人繳清結欠 OIH 的餘額 (Medicare 病人為 120 日)。超出上述期限的延期，必須設立正式的付款安排。
- H. 病人可獲准在 OIH 接受服務之前或之後制定付款安排。如未有制定付款安排，則須全數繳付費用。
- I. 所有無保險病人均須在接受服務時或之前支付按金。
- J. 付款方式：
 1. 現金
 2. 匯票
 3. 保付支票
 4. 所有主要信用卡 (美國運通除外)
 5. 扣賬卡
- K. 所有無保險結餘的付款安排，最長期限為 24 個月。
 1. 所有低於 500 美元的結餘，須在 12 個月或以內繳清。結餘超過 500 美元的賬戶，須在 24 個月內繳清。
 2. 經財務總監批准，付款安排的期限可延長至超過 24 個月。
 3. 病人必須持續按月付款，否則本院將按 OIH《財務政策》的條款處理。
- L. 凡提供優於 AGB 的額外折扣，均須按以下指引預先審批：
 - 25,000 美元或以下 – 外判報銷總監
 - 25,000 美元及以上 – 行政總裁或財務總監